

BEWERBUNGSFRIST 10.06.2026

Onlineportal www.kreis-dueren.de/karriere

Sachbearbeiter/-in "Schulträgeraufgaben sowie Haushalts- und Budgetangelegenheiten, finanzielle Projektabwicklung" (m/w/d)



Amt für Schule
und Bildung



Vollzeit
(39 bzw. 41 h /
Woche)



unbefristet



EG 9c TVöD
VKA
A 10 LBesG
NRW



ab sofort

Über uns

Der Kreis Düren steht vor einem spannenden **Wandel**. Auf den Flächen der Braunkohletagebauen im Kreisgebiet Düren entsteht eine der größten Seenlandschaften Deutschlands, die viele Touristen und Wassersportler anziehen wird. Gleichzeitig sind die Metropolen Köln, Düsseldorf und Aachen nur eine halbe Autostunde entfernt. Diesen Mix aus Großstadtnähe und ländlicher Verbundenheit schätzen heute schon 282.000 Menschen in 15 Städten und Gemeinden. **Und künftig werden es noch mehr sein, für die WIR zusammen sorgen.** Dabei schätzen unsere rd. 1.400 Mitarbeitenden das **sichere** Arbeitsumfeld, in dem sich Berufs- und Privatleben leicht vereinbaren lassen - und das in einer Region mit erschwinglichem Bauland und bezahlbarer Kita-Betreuung. Interessiert, den Wandel mitzugestalten? Wir bieten Arbeit, die buchstäblich Sinn-voll ist, dabei lassen wir uns von Werten wie Vertrauen und Verlässlichkeit leiten. Ein **familiärer** Umgang wie im Familienbetrieb plus **vielseitige** Aufgaben und Perspektiven wie im Konzern – das sind die Stärken des Arbeitgebers Kreis Düren!

Ihre Vorteile bei uns

- geregelte Arbeitszeiten, die flexibel gestaltet werden können
- die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- die grds. Möglichkeit zur Teilnahme an der Mobilen Arbeit
- verschiedene Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- moderner Fuhrpark mit Elektro- und Wasserstofffahrzeugen sowie Job-E-Rädern
- Zuschuss zum Deutschland Jobticket
- Arbeitgeberleistungen mit Corporate Benefits Germany GmbH
- eine Altersvorsorge über die Zusatzversorgungskasse
- grds. die Möglichkeit zur Ausübung von Nebentätigkeiten

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Haushalts- und Budgetangelegenheiten für das gesamte Amt 40
- Überwachung/Controlling der Einhaltung der geplanten Maßnahmen und Haushaltsmittel der Berufskollegs sowie Durchführung ggf. erforderlicher Vergabeverfahren
- Betreuung verschiedener Landes-Projekte einschl. Mittelbeantragung und Prüfung der

Ihr Profil

Zugangsvoraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang II

Bei Studienabschlüssen, die im Ausland erworben wurden: Zeugnisbewertung der Zentralstelle für

Verwendungsnachweise

- sachgebietsübergreifende Bewirtschaftung von Projekten/Maßnahmen, z.B. auch Vertragsvorbereitung mit externen Partnern, Überwachung der Einhaltung von Förderrichtlinien, Verträgen, Zuwendungsbestimmungen, Erstellung und (Vor-)Prüfung von Verwendungsnachweisen, z.B. digitale Ausstattung der Schulen sowie fachbezogen ämterübergreifende Zusammenarbeit

ausländisches Bildungswesen (ZAB); weitere Informationen unter www.kmk.org/zab

Anforderungsprofil

- gute Kenntnisse im Haushaltsrecht und Vergabewesen
- sicherer Umgang mit Zahlen
- Verhandlungsgeschick
- Urteilsfähigkeit
- soziale Kompetenz
- Initiative und Selbstständigkeit
- hohes Maß an Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft



Jetzt bewerben

Der Kreis Düren hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Gleiches gilt für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber.

Die Besetzung der Vollzeitstelle ist grds. auch im Rahmen des Job-Sharings möglich.

Kontakt

Leiterin des Amtes für Schule und Bildung
Frau Breuer | Fon 0 24 21.22 10 40 001 | amt40@kreis-dueren.de

Personalservice und zentrale Verwaltungsaufgaben
Frau Kerin | Fon 0 24 21.22-10 11 113 | amt11@kreis-dueren.de

kreis-dueren.de